

## Hygiene-Konzept Coworking/Gemeinschaftsbüro wasmitherz e. V.

Stand: 7.9.21

- Hygienebeauftragter ("HB") sind Felix Haub und Alina Zimmermann, erreichbar unter [felix@wasmitherz.de](mailto:felix@wasmitherz.de) und 0511 49536872
- Dies ist das Hygiene-Konzept für die Nutzung der Räume vom wasmitherz e. V. als Gemeinschaftsbüro durch Mitglieder\*innen im "Coworking". Das Hygiene-Konzept für die Nutzung der Räume für Veranstaltungen & Freizeit ("Möglichkeitsräume") findest du auf unserer Website. Vereinsmitglieder können in den Vereinsräumen private Treffen nach der aktuellen Corona-Verordnung abhalten.
- **WICHTIG:** Du als Coworker\*in dokumentierst bitte jeden Besuch im wasmitherz in einer Liste (Datum + Uhrzeit). Du bewahrst die Liste selbst mindestens 4 Wochen auf. Auf Nachfrage legst du sie dem Gesundheitsamt vor.
- Zutritt wird nur Menschen gewährt, die zum Coworking angemeldet sind (fester Personenkreis). Besuch durch Gäste ist nur möglich, wenn diese sich vorher per telefon/e-mail bei einem Coworker\*in für einen Termin angemeldet haben. Jeder Gast-Besuch muss protokolliert werden (Datum, Uhrzeit, Kontaktdaten Registrierung). Der Coworker\*in weist den Gästen für die Dauer des Termins feste Sitzplätze mit Abstand zu. Max. 4 Gäste pro Coworker\*in pro Besuch.
- Es wird wöchentlich die geplante Nutzung tagesgenau von allen Coworkern abgefragt.
- Hierdurch wird gewährleistet, dass sich im Kontext Coworking zeitgleich maximal 16 Personen im gesamten Gebäude (EG + OG) aufhalten. Für bis zu 16 Personen sind genug Arbeitsplätze an Tischen mit entsprechendem Abstand verfügbar (siehe unten).
- Begegnungen mit dem Veranstaltungs-Betrieb wird vermieden:
  - a) Indem das Coworking im EG räumlich getrennt ist.
  - b) Das OG (hier finden die Veranstaltungen statt) wird von den dort arbeitenden Coworkern immer 15 min vor der ersten Veranstaltung verlassen.
- In den Räumen finden sich Hygienestationen mit Desinfektionsmittel und immer den aktuellsten Hygiene-Konzepten.
- Jede Person bekommt einen festen Arbeitsplatz zugewiesen, diese haben immer mind. 2 Meter Abstand. Pro schwarzem Tisch (groß, unten) sitzen max. 2 Personen versetzt gegenüber, pro weißem Tisch (klein, oben) nur 1 Person. Die Einhaltung der Arbeitsplätze wird durch den HB täglich kontrolliert (HB ist dauerhaft vor Ort).
- Grundsätzlich besteht überall im Gebäude Maskenpflicht (medizinisch) und 1,5m-Abstand-Pflicht.
- Befindet sich die Person auf ihrem Arbeitsplatz, darf die Maske abgenommen werden.
- Im Klo stehen Einmal-Handtücher (keine Stoff-Handtücher) und Desinfektionsmittel bereit.
- Das wasmitherz-Team reinigt und desinfiziert das Bad, alle Türklinken und alle weiteren häufig genutzten Flächen 1x täglich. Die tägliche Reinigung der genutzten Räume wird im Putzplan (hängt im Erdgeschoss) schriftlich festgehalten (Reinigungsmaßnahme, Material, Häufigkeit, Zeitpunkt, Verantwortlicher).
- Lüftungskonzept: Alle 20 Minuten muss für 5 Minuten Stoßgelüftet werden. Für jeden Coworking-Raum ist immer ein Verantwortlicher bestimmt, der die Einhaltung des Lüftungskonzepts kontrolliert und in einem Plan selber dokumentiert. Die jeweils aktuell verantwortlichen werden im Putzplan (hängt im Erdgeschoss) schriftlich festgehalten.